



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

П Р И К А З

12 октября 2017г.

Москва

№ 798

**О проведении
в 2017 году конкурса «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

В целях повышения профессионального мастерства и качества работы представителей бухгалтерской профессии, роста престижа и значимости бухгалтерской профессии, определения лучших бухгалтеров Министерства здравоохранения Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 16 октября по 5 декабря 2017 г. конкурс «Лучший бухгалтер Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

Положение о Конкурсе согласно приложению № 1;
состав Конкурсной комиссии по проведению Конкурса согласно приложению № 2.

3. Организацию работы по подготовке и проведению Конкурса возложить на Департамент учетной политики и контроля (Н.Б. Саволайнен).

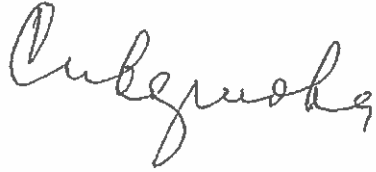
4. Департаменту общественного здоровья и коммуникаций (О.О. Салагай) обеспечить информационное сопровождение проведения Конкурса.

5. Департаменту управления делами и кадров (С.И. Козлов) обеспечить техническое сопровождение проведения Конкурса.

6. Руководителям организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, руководителям Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства и подведомственных указанным службе и агентству организаций, а также председателю Федерального фонда обязательного медицинского страхования рекомендовать организовать участие сотрудников в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Н.А. Хорову.

Министр



В.И. Скворцова

**Положение
о конкурсе «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные принципы, порядок организации проведения конкурса «Лучший бухгалтер Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Конкурс) и подведения его итогов.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения профессионального мастерства и качества работы представителей бухгалтерской профессии, роста престижа и значимости бухгалтерской профессии, определения лучших бухгалтеров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство).

1.3. Задачей Конкурса является определение в текущем году лучших в бухгалтерской профессии среди специалистов структурных подразделений, осуществляющих функции по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности Министерства, организаций, подведомственных Министерству, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства и подведомственных указанной службе и агентству организаций, а также Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

1.4. Конкурс проводится по двум номинациям:

«За верность профессии»;

«Лучший бухгалтер».

1.5. Сроки проведения Конкурса:

1) с 16 октября по 10 ноября 2017 г. осуществляется прием документов по двум номинациям;

2) с 10 по 20 ноября 2017 г. проводится рассмотрение документов и подведение итогов Конкурса по номинации «За верность профессии»;

3) с 10 по 30 ноября 2017 г. проводится рассмотрение документов и подведение итогов Конкурса по номинации «Лучший бухгалтер»;

4) с 1 по 5 декабря 2017 г. оформляются итоговые протоколы победителей Конкурса отдельно по каждой номинации и проводится награждение победителей Конкурса.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются:

в номинации «За верность профессии» – специалисты бухгалтерских служб Министерства, организаций, подведомственных Министерству, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства и подведомственных указанной службе и агентству организаций, а также Федерального фонда обязательного медицинского страхования, имеющие общий стаж работы в системе здравоохранения более сорока лет;

в номинации «Лучший бухгалтер» – специалисты бухгалтерских служб Министерства, организаций, подведомственных Министерству, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства и подведомственных указанной службе и агентству организаций, а также Федерального фонда обязательного медицинского страхования, имеющие стаж работы в организациях здравоохранения не менее трех лет.

1.7. Лица, изъявившие желание участвовать в Конкурсе (далее – Кандидаты), представляют в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) заявление о самовыдвижении (приложение № 1 к настоящему Положению), анкету (приложение № 2 к настоящему Положению) и иные документы согласно перечню документов для участия в Конкурсе (приложение № 3 к настоящему Положению) заказным письмом в Министерство по адресу: 127994, ГСП-4, Москва, Рахмановский пер., д. 3, а также в электронном виде (в формате PDF) на адреса электронной почты: SychevaIV@rosminzdrav.ru, SharovalovaVA@rosminzdrav.ru.

1.8. Документы, представленные на Конкурс, проверяются ответственным секретарем Конкурсной комиссии на предмет полноты содержащихся в них сведений. В случае представления сведений не в полном объеме документы возвращаются Кандидату с указанием замечаний. В случае устранения замечаний Кандидат вправе повторно представить документы в установленный настоящим Положением срок приема документов на участие в Конкурсе.

1.9. Документы оформляются на листах бумаги А4 (210 x 297 мм) с использованием шрифта Times New Roman размером № 14.

1.10. Контактные телефоны Департамента учетной политики и контроля Министерства по вопросам организации и проведения Конкурса: (495) 627-24-00 доб. 2202 – Сычева Ирина Вильевна, (495) 627-24-00 доб. 2231 – Шаповалова Виктория Александровна.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения Конкурса и определения победителей Конкурса в каждой номинации.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Министерства, федеральных органов исполнительной власти, профессиональных общественных организаций и другие.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.4. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии формирует повестку заседания и организует подготовку материалов, оповещает членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании в срок не позднее пяти календарных дней до даты заседания, рассылает членам Конкурсной комиссии материалы заседания по электронной почте, осуществляет прием документов, представленных Кандидатами, регистрирует принятые документы, присваивает регистрационный номер.

2.5. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные Кандидатами, принимает решение об участии Кандидатов в Конкурсе. Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, становятся участниками Конкурса (далее – Участники) и уведомляются об этом по электронной почте.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии или по его поручению заместителем председателя. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

2.8. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию об Участниках непосредственно у самих Участников.

2.9. Члены Конкурсной комиссии не имеют права разглашать результаты рассмотрения представленных Кандидатами и Участниками документов, содержащуюся в них информацию, а также результаты Конкурса до официального объявления его победителей.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение документов Участников в номинации «За верность профессии» на заседании Конкурсной комиссии и определяет победителей на основании суммы присвоенных баллов.

3.2. При рассмотрении документов Участников учитывается:

- профессиональное образование – 1 балл;
- стаж работы в системе здравоохранения более 40 лет – 10 баллов (за каждый год свыше установленного срока добавляется по 0,1 балла);

- повышение квалификации – 1 балл;
- профессиональный рост – 1 балл;
- награды – 1 балл;
- участие в подготовке и разработке методических материалов, приказов, публикаций в журналах – 1 балл.

3.3. Конкурс в номинации «Лучший бухгалтер» проводится в форме электронного тестирования. Конкурсная комиссия совместно с Методическим советом Министерства утверждает процедуру проведения электронного тестирования.

3.4. Результаты тестирования Участников в номинации «Лучший бухгалтер» рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.

3.5. За каждый правильный ответ Участник получает – 1 балл, за неправильный или отсутствующий ответ – 0 баллов.

3.6. Ответы в рамках электронного тестирования должны удовлетворять следующим критериям:

- однозначность;
- четкость и ясность формулировок;
- соответствие действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам и международным стандартам.

3.7. Решение о победителях в номинациях «За верность профессии», «Лучший бухгалтер» принимается Конкурсной комиссией путем открытого голосования.

IV. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победители каждой номинации представляются к награждению Благодарностью Министра здравоохранения Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства от 10 августа 2012 г. № 78н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации».

4.2. Время и место проведения церемонии награждения победителей по результатам Конкурса определяется приказом Министерства.

4.3. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.rosminzdrav.ru.

Приложение № 2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «12» октября 2017 г. № 798

Состав
Конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Лучший бухгалтер Министерства здравоохранения Российской Федерации»

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хорова
Наталья Александровна | – заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации (председатель); |
| Саволайнен
Надежда Борисовна | – директор Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации (заместитель председателя); |
| Сычева
Ирина Вильевна | – заместитель директора Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации (ответственный секретарь); |
| Андре
Александр Андреевич | – заместитель директора Правового департамента Министерства здравоохранения Российской Федерации; |
| Арабчикова
Ольга Семеновна | – советник директора по финансово-экономическим вопросам – руководитель отдела проведения анализа и статистики финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Минздраву России, федерального государственного бюджетного учреждения «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); |
| Доронина
Олеся Викторовна | – заместитель директора департамента – начальник отдела внутреннего финансового контроля Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации; |

- Ким
Андрей Анатольевич
- заместитель директора Финансово-экономического
департамента Министерства здравоохранения
Российской Федерации;
- Козлов
Сергей Иванович
- директор Департамента управления делами
и кадров Министерства здравоохранения
Российской Федерации;
- Хоружий
Людмила Ивановна
- Президент Института профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения
Российской Федерации», утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «12» октября 2017 г. № 798

В Конкурсную комиссию
от кандидата конкурса «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

(указывается номинация)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
о самовыдвижении**

Настоящим уведомляю, что я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(место работы, телефон и адрес электронной почты)

(должность)

выдвигаю свою кандидатуру в номинации

(указывается номинация конкурса «Лучший бухгалтер Министерства здравоохранения Российской Федерации»)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения
Российской Федерации», утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «12» октября 2017 г. № 798

Анкета
участника конкурса «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения	
Наименование организации (органа), должность	
Сведения об образовании (название образовательного органа, дата окончания)*	
Ученая степень, ученое звание	
Общий стаж работы по специальности	
Стаж работы в должности бухгалтера	
Сведения о повышении квалификации (место и продолжительность профессиональной подготовки)*	
Награды (вид и даты)	
Выписка из трудовой книжки профессионального роста по годам	
Материалы, опубликованные статьи, выступления тематической направленности, доклады, сделанные лично на мероприятиях федерального и регионального уровней*	
Разработанные распорядительные и иные документы*	
Дополнительная информация	

* Представляются копии документов.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «Лучший бухгалтер
Министерства здравоохранения
Российской Федерации», утвержденному
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «12» октября 2017 г. № 798

**Перечень
документов для участия в конкурсе**

1. Копия утвержденной руководителем должностной инструкции.
2. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации.
3. Копии (или перечень) документов о награждениях и присвоении званий.

